

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Praktyka		Kod 1011101361011100718
Kierunek studiów Zarządzanie - studia stacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) praktyczny	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 1		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (ogólnouczelniany, z innego kierunku) inny z danego kierunku		
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich		Podział ECTS (liczba i %)
nauki społeczne		1 50%
nauki ekonomiczne		1 50%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Anna Mazur email: anna.mazur@put.poznan.pl tel. 61 665 33 65 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60 - 965 Poznań		dr Hanna Gołaś email: hanna.golas@put.poznan.pl tel. 61 665 33 65 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza na temat złożoności i wieloaspektowości systemów zarządzania organizacją oraz wiedza inżynierska w odniesieniu do zarządzania inżynierią
2	Umiejętności:	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w organizacjach i ich wykorzystywania w obszarze zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem obszaru inżynierskiego
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje podejmowane w związku z zarządzaniem organizacją
Cel przedmiotu:		
Celem przedmiotu jest obserwacja, analiza i ocena skutków realizacji procesów zarządzania w organizacjach oraz nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i elementarnej obsłudze procesów zarządczych i inżynierskich		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia maszyn - [K01-InzA_W01] 2. Posiada podstawową wiedzę o cyklu życia produktów przemysłowych - [K02-InzA_W01] 3. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych - [K03-InzA_W01] 4. Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały wykorzystywane w rozwiązywaniu prostych problemów inżynierskich w zakresie budowy i eksploatacji maszyn - [K04-InzA_W02] 5. Posiada wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej - [K05-InzA_W03] 6. Posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością oraz w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej - [K06-InzA_W04] 7. Zna typowe technologie przemysłowe stosowane w budowie i eksploatacji maszyn - [K07-InzA_W05] 8. Zna typowe struktury organizacyjne przedsiębiorstw - [K1A_W04] 9. Posiada wiedzę w zakresie typowych sieciowych struktur gospodarczych i relacji między uczestnikami tych sieci w skali krajowej i międzynarodowej - [K1A_W05] 10. Zna rodzaje więzi organizacyjnych i społecznych - [K1A_W06] 11. Ma podstawową wiedzę dotyczącą ergonomii stanowiska pracy - [K1A_W07] 12. Ma wiedzę na temat odpowiednich narzędzi niezbędnych do zbierania, przetwarzania i dystrybucji pozyskanych informacji - [K1A_W11] 13. Zna narzędzia modelowania procesów rynkowych - [K1A_W12] 14. Posiada wiedzę w zakresie norm etycznych i organizacyjnych - [K1A_W15, K1A_W16] 15. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem wiedzy technicznej i ekonomicznej - [K1A_W20]
<p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu - [K1A_U01] 2. Potrafi analizować dane źródłowe - [K1A_U02] 3. Potrafi wykorzystać zdobyte umiejętności w praktyce - [K1A_U02] 4. Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk w zakresie nauk o zarządzaniu - [K1A_U03] 5. Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów organizacyjnych - [K1A_U05] 6. Potrafi rozstrzygać dylematy i problemy występujące w pracy zawodowej proponując odpowiednie rozwiązania - [K1A_U06, K1A_U07] 7. Posiada umiejętność identyfikacji i analizy zjawisk społecznych - [K1A_U08] 8. Posiada umiejętność przestrzegania zasad poprawności językowej w redagowaniu dokumentów i sprawozdań - [K1A_U09] 9. Potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty i symulacje i prawidłowo wyciągać wnioski - [K01-InzA_U1] 10. Potrafi wykorzystać metody analityczne, symulacyjne i eksperymentalne w rozwiązywaniu problemów technicznych - [K01-InzA_U2] 11. Potrafi dostrzegać aspekty systemowe, społeczno-techniczne, organizacyjne i pozatechniczne w rozwiązywaniu zadań i problemów inżynierskich - [K01-InzA_U3] 12. Potrafi dokonać wstępnej analizy techniczno-ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich - [K01-InzA_U4] 13. Potrafi dokonać analizy procesów technologicznych w organizacji systemów produkcyjnych - [K01-InzA_U5] 14. Pokonuje identyfikacji i rozwiązuje proste zadania projektowe w działalności inżynierskiej - [K01-InzA_U6] 15. Potrafi zastosować typowe metody dla rozwiązania prostych problemów inżynierskich - [K01-InzA_U7] 16. Potrafi zaprojektować konstrukcję i technologię prostych części maszyn oraz zaprojektować organizację jednostek produkcji pierwszego stopnia złożoności - [K01-InzA_U8]
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy - [K1A_K01] 2. Jest świadomy potrzeby rozwiązywania wybranych zadań przy pomocy pracy zespołowej - [K1A_K02] 3. Dostrzega zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów - [K1A_K03] 4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny z poszanowaniem zasad etyki zawodowej - [K1A_K04] 5. Jest przygotowany do realizacji przedsięwzięć biznesowych - [K1A_K07] 6. Wnosi wkład merytoryczny w przygotowanie projektów wykorzystując wiedzę prawną, ekonomiczną i organizacyjną - [K1A_K05] 7. Ma świadomość i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej - [K01-InzA_K1] 8. Jest świadomy wykorzystywania podejścia systemowego w kreowaniu produktów - [K01-InzA_K2]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia
-Przygotowanie sprawozdania z praktyk -Prezentacja sprawozdania z praktyk opiekunowi praktyk
Treści programowe

<p>1. Prezentacja podmiotu gospodarczego: ? forma prawna organizacji, ? asortyment produkcji, ? stosowane technologie, ? formy organizacji produkcji (gniazda, linie).</p> <p>2. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa.</p> <p>3. Analiza procesów realizowanych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem: funkcje realizowane przez komórki organizacyjne przedsiębiorstwa, wyznaczanie celów i zadań, rozliczanie z osiągniętych celów i realizowanych zadań, analiza stosowanych rozwiązań informatycznych, działalność marketingowa (rodzaje działań, promocja firmy, wizerunek, zarządzanie marką), działania na rzecz projektowania wyrobów, usług, planowanie i realizacja procesu produkcji, stosowane rodzaje i metody kontroli jakości wyrobów, usług, postępowanie z wyrobem niezgodnym, kryteria oceny i wyboru dostawców materiałów, surowców na potrzeby produkcji, utrzymanie ruchu (planowanie napraw, remontów, dokumentowanie tych czynności, nadzorowanie przyrządów pomiarowych), zarządzanie zasobami ludzkimi (metody rekrutacji, planowanie szkoleń, realizacja szkoleń, system motywacyjny) komunikacja wewnętrzna (wykorzystywane techniki komunikacji),</p> <p>4. Organizacja pracy na stanowisku pracy: ? zadania realizowane na wybranym stanowisku produkcyjnym (rodzaje i liczba różnych operacji, podział wybranej operacji na zabiegi, czynności i ruchy robocze), ? norma pracy (ilościowa lub czasowa), sposób jej ustalania i aktualizacji, ? nadzorowanie stanowiska pracy, ? plan zagospodarowania przestrzennego stanowiska roboczego, ? organizacja obsługi stanowiska (zaopatrzenie w materiał i narzędzia, transport, konserwacje i naprawy, kontrola jakości, wydawanie robót na stanowisko i rozliczanie z wykonanych zadań).</p> <p>5. Ergonomia stanowiska pracy: ? ocena pozycji przy pracy przy ręcznych pracach transportowych, ? projektowanie stref pracy kończyn górnych i dolnych, ? rytm i tempo pracy, monotonia, ? przerwy w pracy i możliwość odpoczynku, ? materialne parametry środowiska pracy (czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne, itp.).</p> <p>6. Projekt usprawnienia pracy na stanowisku pracy.</p>

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)	
1. Uczestnictwo w praktyce	160	
2. Przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z praktyk	5	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	165	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	2	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	160	2